

FICHA CADASTRAL - PESSOA JURÍDICA
 INQUILINO

 FIADOR

FAVOR ANEXAR XEROX:

Cartão de CNPJ		Registro de imóveis e IPTU atualizados	
Contrato social e última alteração		Documentos de veículos	
Balanco Contábil do último exercício fiscal		Notas fiscais de compra de equipamentos	
03 últimos recibos de pagamento de aluguel			
Carteira de Identidade e CPF dos sócios			

INFORMAÇÕES SOBRE A LOCAÇÃO	Tipo de imóvel: <input type="checkbox"/> Apto <input type="checkbox"/> Barracão <input type="checkbox"/> Casa <input type="checkbox"/> Loja <input type="checkbox"/> Galpão <input type="checkbox"/> Outro: _____
	Endereço: _____ n° _____
	Complemento _____ Bairro: _____
	Tipo da locação: <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Comercial. Qual ? _____
	Quanto irão morar no imóvel ? _____
	Tem animal de estimação? _____ Qual ? _____ Quantos ? _____
CÓDIGO: _____ VALOR LOCAÇÃO: _____ VALOR SEGURO INCÊNDIO: _____ APÓLICE PELA IMOBILIÁRIA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Obs: Caso a documentação seja entregue sem a opção acima marcada, será tido como opção a emissão da apólice pela imobiliária	

INFORMAÇÕES DA EMPRESA	Razão social: _____
	Nome fantasia: _____
	CNPJ: _____ Inscrição Est. / Munic. _____
	Endereço da matriz: _____ n° _____
	Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____
	CEP: _____ E-mail _____
	Telefone 1: _____ Telefone 2: _____
	Endereços das filiais:
	Filial 1: _____ n° _____ Bairro _____ Cidade _____ Estado: _____ Telefone: _____
	Filial 2: _____ n° _____ Bairro _____ Cidade _____ Estado: _____ Telefone: _____
Capital inicial: _____ N° registro / JCE _____ Data: _____	
Capital atual: _____	



DADOS DOS SÓCIOS OU DIRETORES	Nome	Cargo / Função	Estado civil	CPF	
	1-				
	2-				
	3-				
	4-				
	5-				
	6-				
	Participação de cada sócio em R\$		Retirada pró-labore de cada sócio		
	1-	4-	1-	4-	
	2-	5-	2-	5-	
3-	6-	3-	6-		
Quem assina pela firma: () 1 () 2 () 3 () 4 () 5 () 6					
OUTROS BENS	Imóvel	Cidade	Valor atual	Nº do registro	Livre de ônus ?
	Veículo	Marca	Valor atual	Placa	Livre de ônus ?
REFERÊNCIAS	Banco: _____ Ag.: _____ Conta: _____				
	Citar firmas comerciais / fornecedores com quem realiza negócios:				
	_____ Telefone: _____				
	_____ Telefone: _____				
	Paga aluguel?: _____				
	Nome do proprietário ou imobiliária: _____			Telefone: _____	
	Endereço: _____			Valor _____	
Nome do proprietário ou imobiliária: _____			Telefone: _____		
Endereço: _____			Valor _____		

DATA: ____ / ____ / ____

 ASSINATURA DO RESPONSÁVEL COM CARIMBO DA EMPRESA



Relação de Documentos Gerais

Locatário e Fiadores

- Cópia **AUTENTICADA** do **CPF** e da Carteira de Identidade (**RG**) do(a) locatário(a), fiadores e cônjuges.
- Certidão de casamento (se separado, desquitado ou divorciado, é necessário constar a averbação na certidão de casamento, se viúvo a certidão de óbito do cônjuge).
- Comprovante de endereço atual, **somente Cemig ou Copasa**, mesmo que não esteja em seu nome.
- Comprovante de rendimento do(a) locatário(a) e dos fiadores, se for casado ou viver em união estável, entregar o comprovante de rendimento do cônjuge ou companheiro(a).
- Se residir em imóvel alugado o(a) locatário(a) deverá apresentar cópia do contrato de locação e dos 03 (três) últimos recibos de aluguel quitados.

O REGISTRO DO IMÓVEL DEVERA ESTA ATUALIZAO NO PRAZO MAXIMO 30(TRINTA) DIAS

- O(A) fiador(a) de imóvel deverá apresentar guia de IPTU (frente e verso) do ano vigente, o imóvel não poderá estar onerado, (usufruto, hipoteca, inventário, etc.) e deverá estar registrado exclusivamente no nome do(a) fiador(a).
- Imposto de renda completo, inclusive cédula, bens e rendimentos e comprovante de entrega (locatário/fiadores).
- Se a comprovação de renda de um dos fiadores for através de declaração (decore) a do outro não poderá ser.
- Quando o locatário estiver sendo transferido de outro município para Betim, apresentar declaração de transferência da empresa.

Relação dos documentos necessários discriminados por profissão (xerox)

Locatário e Fiadores

Emprego Com Carteira Assinada, Comissionado Ou Funcionário Público

Carteira profissional (folhas da foto, frente e verso, registro de emprego e alterações salariais);
 Último contra-cheque;
 Funcionário Público (carteira funcional);
 Se o pretendente for recentemente admitido (mínimo de seis meses) enviar cópia da carteira do vínculo anterior;

Aposentado, Pensionista

02 últimos comprovantes de recebimentos;
 Cartão do banco onde saca o benefício;
 Nos casos de pensionista enviar documentos que comprovem a procedência da pensão;

Empresário

Contrato Social e últimas alterações;
 CNPJ atualizado retirado pelo site da Receita Federal;
 Declaração de rendimentos (DECORE) com telefone, endereço e número do CRC do contador, endereçada à NOGUEIRA IMÓVEIS;

Taxista

Carteira de inscrição no Sindicato;
 Declaração de rendimento do Sindicato;
 Documentação do veículo;

Profissional Liberal

Declaração de vínculo de trabalho (empresas, hospitais, etc.);
 Comprovante de participação em cursos relacionados com a área;
 Carteira Funcional (OAB, CRM, CREA, etc.);
 Declaração de rendimentos (DECORE) com telefone, endereço e número do CRC do contador endereçada à NOGUEIRA IMÓVEIS;
 Extrato Bancário dos últimos 3 meses.

Locação para Pessoa Jurídica

Deverá possuir no mínimo 1 ano de atividade;
 Os sócios da pessoa jurídica, a critério da imobiliária, poderão figurar como locatários(as) solidários(as) no contrato de locação;
 CPF e Carteira de Identidade dos sócios;
 Comprovante de residência dos sócios (Cemig/Copasa);
 CNPJ atualizado retirado do site da Receita Federal;
 IRPJ completo;
 Relação de faturamento dos últimos 6 (seis) meses;
 Balanço e balancete atualizado, assinado pelo contador e responsável pela empresa;
 Imposto de Renda dos sócios e comprovante de entrega;
 03 últimos DARFs do PIS, Cofins ou Simples;
 1 (um) dos fiadores não poderá ser sócio da empresa.

O Locatário deve optar por uma das modalidades abaixo como garantia da Locação:

- Título de Capitalização ou
- Seguro Fiança ou
- 2 (Dois) Fiadores

Optando pelas outras modalidades de garantia – Seguro Fiança ou Título de Capitalização – o locatário poderá acessar www.fianseg.com.br ou contatar pelo telefone: 3272.7180 para maiores informações a respeito.

